



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Opoczno, dnia 1 października 2020 r.

UMOWA NR

UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„AKADEMIA PRZEDSZKOLAKA – PRZEDSZKOLEM PRZYSZŁOŚCI”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020, Osi priorytetowej: XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działania: XI.1 Wysoka jakość edukacji, Poddziałania: XI.1.1 Edukacja przedszkolna

zawarta w Opocznie w dniu 1 października 2020 r. pomiędzy:

„Akademią Przedszkolaka” z siedzibą w Opocznie przy ulicy M.C. Skłodowskiej 22
NIP 7681692616

zwaną dalej Realizatorem Projektu,
reprezentowanym przez Panią Agnieszkę Klimek

a

Panem/Panią

zamieszkałym/-ą w

seria i nr dowodu osobistego

PESEL

będącym/-ą rodzicem/opiekunem prawnym dziecka

..... zwanego dalej Uczestnikiem Projektu,

(imię i nazwisko)

zakwalifikowanego do przedmiotowego projektu realizowanego w Niepublicznym Przedszkolu Akademia Przedszkolaka.

§1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest określenie zasad uczestnictwa w projekcie „AKADEMIA PRZEDSZKOLAKA – PRZEDSZKOLEM PRZYSZŁOŚCI” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020, Osi priorytetowej: XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności, Działania: XI.1 Wysoka jakość edukacji, Poddziałania: XI.1.1 Edukacja przedszkolna

§ 2

Obowiązki Realizatora Projektu

1. Realizator Projektu zobowiązuje się do udzielenia nieodpłatnego wsparcia Uczestnikowi Projektu w postaci:
 - a) zajęć przedszkolnych odbywających w okresie od 1 października 2020 r. do 31 sierpnia 2021 r. od poniedziałku do piątku, realizowanych zgodnie z podstawą programową określoną przez Rozporządzenie MEN,
 - b) zajęć dodatkowych: rytmiki, gimnastyki korekcyjnej, logopedii oraz integracji sensorycznej,
 - c) całodziennego wyżywienia.
2. Wszelkie inne, poza wymienionymi w paragrafie 2 punkt 1 a)-c), w tym proponowane przez rodziców/opiekunów prawnych formy sprawowania opieki, pokrywane będą ze środków własnych rodziców/opiekunów prawnych Uczestników projektu, po stosownych ustaleniach z Realizatorem Projektu.
3. Realizator zapewnia zatrudnienie kadry posiadającej odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
4. Realizator zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z równością szans kobiet i mężczyzn.

§ 3

Odpłatność

1. Czesne za rok 2020-2021 wynosi 220 zł miesięcznie.
2. Czesne miesięczne płatne jest do 10 – go każdego miesiąca.
3. Wpłaty do „Akademii Przedszkolaka” z tytułu opłaty czesnego można dokonywać bezpośrednio do kasy przedszkola lub na konto projektu Bank PEKAO S.A.
31 1240 3129 1111 0010 9943 6716.

§ 4

Obowiązki Rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika Projektu

1. Rodzic/opiekun prawny Uczestnika projektu zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania Regulaminu rekrutacji,
 - b) zapewnienia regularnego i punktualnego uczestnictwa dziecka w cyklu zajęć przedszkolnych obejmujących 1 rok przedszkolny 2020/2021,
 - c) zapewnienia regularnego i punktualnego uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych,
 - d) przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola w ustalonych godzinach pracy placówki tzn. nie wcześniej niż o godzinie 6:30 i nie później niż o godzinie 18:00,
 - e) prawo do odbioru dzieci z przedszkola „Akademia Przedszkolaka” przysługuje Rodzicom oraz innym osobom wskazanym w pisemnym upoważnieniu przez Rodziców z wyłączeniem osób

- nioletnich oraz będących w stanie nietrzeźwym,
- f) uczestnictwa w spotkaniach kadry pedagogicznej z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci i każdorazowego potwierdzenia uczestnictwa na liście obecności,
 - g) poddawania się monitoringowi służącemu kontroli poziomu osiągniętych rezultatów projektu, w tym wypełniania testów i ankiet dostarczanych przez Realizatora Projektu,
2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się poinformować Realizatora Projektu i osobę prowadzącą zajęcia o każdej nieobecności dziecka na zajęciach.
 3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Rodzic/opiekun prawny Uczestnika Projektu zobowiązuje się do dostarczenia Realizatorowi pisemnej deklaracji rezygnacji wraz z uzasadnieniem najpóźniej do 7 dni od rezygnacji.
 4. Rodzic/opiekun prawny Uczestnika zobowiązany jest podać dane niezbędne do ewaluacji i monitoringu oraz poinformować o wszelkich zmianach dotyczących powyższych danych.

§ 5

Zgoda na publikację wizerunku

1. Rodzic/opiekun prawny wyraża / nie wyraża (*niepotrzebne skreślić) zgodę na robienie zdjęć, filmów z udziałem Dziecka/Rodzica dotyczących wydarzeń przedszkolnych, a także ich publikację na stronie internetowej przedszkola, funpage-u, Facebook-u w celach promocyjno-marketingowych. Placówka zobowiązuje się zachować wszelkie zasady etyczne, tak aby nie wpływać negatywnie na wizerunek Dziecka i jego Rodziców/Opiekunów Prawnych.
2. W przypadku nie wyrażenia zgody na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku dziecka - opiekunki dziecięce nie będą robić dziecku zdjęć podczas jego pobytu w Placówce.

§ 6

Rozwiązanie i wypowiedzenie Umowy

1. Realizator może rozwiązać Umowę w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia przez Rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika Projektu zasad zawartych w Umowie i Regulaminie rekrutacji,
 - b) cyklicznych, nieusprawiedliwionych nieobecności Uczestnika Projektu na zajęciach przedszkolnych i dodatkowych,
 - c) stwierdzenia w trakcie realizacji Projektu, iż dane podane przez Rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika na etapie rekrutacji były niezgodne ze stanem faktycznym,
 - d) zaistnienia ważnej przyczyny uniemożliwiającej Uczestnikowi dalszy udział w projekcie,
 - e) złożenia przez Rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika pisemnej deklaracji rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie,
 - f) rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu,
2. W przypadkach wymienionych w paragrafie 5 punkt 1 a)-f) rozwiązanie Umowy następuje ze

skutkiem natychmiastowym.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Umowa została zawarta na czas określony, do czasu zakończenia realizacji projektu tj. do 31 sierpnia 2021 r.
2. Rodzice/opiekunowie prawni Uczestnika oświadczają, że zapoznali się z Regulaminem rekrutacji.
3. Realizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika w przypadku wstrzymania dofinansowania projektu.
4. Każda zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Spory wynikłe na tle stosowania Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie, w przypadku braku rozwiązania polubownego spór rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Realizatora Projektu.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. Realizator zastrzega sobie, w uzasadnionych przypadkach, prawo do zmiany Umowy.

.....

Pieczęć i podpis Realizatora Projektu

.....

Podpis Rodzica/opiekuna prawnego