

## Regulamin rekrutacji do projektu

### **„Akademia Smyka - partnerem w opiece nad dzieckiem dla pracującego rodzica”**

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020

**Numer i nazwa Osi priorytetowej:** X Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie  
**Numer i nazwa Działania dla Osi:** X.1 Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do 3 lat

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§1**

Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i proces rekrutacji do projektu **„Akademia Smyka - partnerem w opiece nad dzieckiem dla pracującego rodzica”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.

Ilekróć w regulaminie rekrutacji jest mowa o:

1. **Projekcie** – rozumie się przez to projekt pt.: **„Akademia Smyka - partnerem w opiece nad dzieckiem dla pracującego rodzica”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.
2. **Uczestnik projektu** – rozumie się przez to rodzica zakwalifikowanego do uczestnictwa w Projekcie współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020.

3. **Rodzic/opiekun** – jedno z rodziców, opiekun prawny, inna osoba której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
4. **Koordynator projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
5. **Biuro Projektu** – „Akademia Przedszkolaka” Agnieszka Klimek mieszczące się w Opocznie przy ul. M.C. Skłodowskiej 22.
6. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentacji rekrutacyjnej: formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami i innymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów uczestnictwa w projekcie.
7. **Dokumenty potwierdzające powrót na rynek pracy** – zaświadczenia od pracodawcy, kopia umowy o pracę i inne dokumenty potwierdzające powrót do pracy.
8. **Formularz zgłoszeniowy** – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji uczestników do projektu.
9. **Komisja kwalifikacyjna** – komisja prowadząca proces rekrutacji i dokonująca kwalifikacji kandydatów do projektu, w tym oceniająca dokumenty rekrutacyjne.
10. **Lista podstawowa** – lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
11. **Lista rezerwowa/lista oczekujących** – lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, którzy nie zostali zakwalifikowani na listę podstawową. Lista rezerwowa/oczekujących drukowana będzie przy każdej kolejnej rekrutacji dzieci do żłobka, w miarę zwalniania się miejsc w żłobku.
12. **Osoby pracujące** - osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracują ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
  - 1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym

w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.

2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).

3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności.

Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.

Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.

Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

## §2

1. Projekt będzie realizowany przez „Akademia Przedszkolaka” Agnieszka Klimek mieszczące się w Opocznie przy ul. M.C. Skłodowskiej 22.

2. Projekt będzie realizowany w okresie od 01.08.2020 r. do 31.07.2022 r.
3. Projekt zakłada objęcie 25 rodziców pracujących, które pełnią funkcję rodzicielskie nad dziećmi do lat 3 poprzez utworzenie nowych miejsc opieki w formie żłobka dla 25 dzieci z terenu Powiatu Opoczyńskiego w istniejącej placówce żłobkowej w okresie od 01.08.2020 r. do 31.07.2022 r. w celu zapewnienia utrzymania oraz powrotu do pracy.

### Warunki uczestnictwa w projekcie

#### §3

1. Uczestnikami/Uczestniczkami uprawnionymi do udziału w projekcie są rodzice, którzy chcą skorzystać ze wsparcia polegającego na objęciu opieką dziecka w żłobku w celu powrotu do pracy oraz które spełniają następujące kryteria:
  - a) Jestem osobą pracującą lub osobą pracującą, ale przebywającą na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim,
  - b) Zamieszkuje w myśl Kodeksu Cywilnego lub pracuję lub uczę się na terenie województwa łódzkiego Powiat Opoczyński,
  - c) Dziecko, które planuję oddać do żłobka ma ukończone 20 tygodni i nie więcej niż 3 lata,
  - d) Udział w projekcie umożliwi utrzymanie zatrudnienia,
2. Osoby pracujące, przebywające na urloпах macierzyńskim lub rodzicielskich deklarują powrót do pracy.
3. W projekcie mogą wziąć udział tylko te osoby, które wyraziły chęć udziału, złożyły wymagane dokumenty rekrutacyjne oraz w momencie przystąpienia do Projektu albo pracują albo pozostają na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim i planują powrót do pracy.

oraz kryteria dodatkowe punktowane:

- e) Jest osobą posiadającą orzeczenie o niepełnosprawności (**3 pkt.**)
- f) Dziecko, które planuje oddać pod opiekę żłobka posiada orzeczenie o niepełnosprawności (**3 pkt.**)

- g) Jest samotnym rodzicem/opiekunem prawnym **(3 pkt.)**
- h) Jest osobą, która stanowi rodzinę w której wychowuje się troje lub więcej dzieci **(2 pkt.)**

Przy spełnieniu powyższych kryteriów przez większą liczbę osób niż można zakwalifikować do projektu decyduje kolejność zgłoszeń.

- 4. Rekrutacja jest prowadzona z uwzględnieniem polityki równych szans, zapewniony jest równy dostęp rodziców obu płci.
- 5. Rekrutacja będzie się odbywać do wyczerpania puli 25 miejsc utworzonych w ramach projektu.
- 6. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa.

## Procedura rekrutacji

### §4

- 1. Przebieg rekrutacji osób do udziału w projekcie będzie obejmował następujące etapy:
  - a. akcja informacyjno-promocyjna,
  - b. powołanie Komisji Rekrutacyjnej,
  - c. przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych określonych w niniejszym Regulaminie,
  - d. wyłonienie uczestników/uczestniczek projektu przez Komisję Rekrutacyjną w oparciu o kryteria określone w niniejszym Regulaminie,
  - e. poinformowanie uczestników/uczestniczek o zakwalifikowaniu do Projektu,
  - f. stworzenie listy głównej i rezerwowej w celu zapewnienia ciągłości trwania Projektu.
- 2. Informacja o naborze do udziału w Projekcie jest zamieszczona na stronie internetowej: „Akademia Przedszkolaka” [www.akademia-przedszkolaka.com](http://www.akademia-przedszkolaka.com), w prasie lokalnej, na plakatach.
- 3. Zgłoszenia do udziału w Projekcie będą przyjmowane w terminie do 31 sierpnia 2021 r. W przypadku niewyczerpania puli miejsc w ramach projektu po upływie ww. termin

- rekrutacja uczestników/uczestniczek będzie prowadzona w sposób ciągły.
4. Osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie składają formularz zgłoszeniowy do Biura Projektu, ul. M.C. Skłodowska 22, 26 – 300 Opoczno lub wysyłają na adres e-mail [info@akademia-przedszkolaka.com](mailto:info@akademia-przedszkolaka.com).
  5. Zgłoszenie do udziału w Projekcie dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie przez „Formularza zgłoszeniowego” dostępnego na stronie internetowej przedszkola [www.akademia-przedszkolaka.com](http://www.akademia-przedszkolaka.com) oraz w Biurze Projektu, ul. M.C. Skłodowskiej 22, 26 – 300 Opoczno.
  6. Uczestnicy/uczestniczki zakwalifikowani do projektu są zobligowani do złożenia i podpisania Deklaracji Uczestnictwa w projekcie oraz Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów Projektu. Ponadto zostanie również podpisana umowa uczestnictwa w projekcie.
  7. Nabór do udziału w Projekcie będzie prowadzony przez Komisję Rekrutacyjną w składzie:
    - a. Koordynator Projektu.
    - b. Dyrektor przedszkola
  8. Przewodniczącym Komisji jest Koordynator Projektu.
  9. O zakwalifikowaniu uczestnika/uczestniczki projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna w oparciu o niniejszy regulamin.
  10. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia.
  11. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane telefonicznie.

## Obowiązki uczestników

### §5

1. Uczestnicy projektu są zobowiązani do:
  - a) zapoznania się z postanowieniami regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
  - b) podpisania i złożenia wszystkich wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, o których mowa w § 3 ust. 1,
  - c) wypełnienia i podpisania deklaracji uczestnictwa oraz umowy,

- d) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
- e) natychmiastowego informowania o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. utrata zatrudnienia).

### Zasady rezygnacji i wykluczenia udziału w projekcie

#### §6

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty) tj. deklarację rezygnacji.
2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w projekcie z powodu:
  - a) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
  - b) niedostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie
  - c) naruszenia zasad wynikających z niniejszego regulaminu lub umowy uczestnictwa.
3. Rezygnacja oraz wykluczenie z udziału w projekcie określonych w ust.1-2 oznacza brak dalszej możliwości objęcia dziecka Uczestnika opieką w żłobku i tym samym dziecko zostaje skreślone z listy dzieci przyjętych do żłobka.

### Postanowienia końcowe

#### §7

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu Rekrutacji, szczególnie w przypadku, jeżeli ulegną zmianie warunki umowy o dofinansowanie Projektu.

Wszystkie zmiany będą ogłaszane na stronie internetowej Projektu.