**„AKADEMIA PRZEDSZKOLAKA POSZERZA HORYZONTY”**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020,

Osi priorytetowej: XI Edukacja, Kwalifikacje, Umiejętności,

Działania: XI.1 Wysoka jakość edukacji,

Poddziałania: XI.1.1 Edukacja przedszkolna.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII

COVID-19

NA TERENIE NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA JĘZYKOWEGO "AKADEMIA PRZEDSZKOLAKA" W OPOCZNIE

Opoczno, maj 2020

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Akademii Przedszkolaka w Opocznie, dzieci oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki.

2. Celem procedur jest:

a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19

b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej

3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić oświadczenie.

§ 1

**OBOWIĄZKI AKADEMII PRZEDSZKOLAKA NA OKRES WZMOŻONEGO REŻIMU SANITARNEGO W WARUNKACH PANDEMII KORONAWIRUSA I CHOROBY COVID-19**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19

2 . Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

3. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do przedszkola w czasie pandemii.

4Ma możliwość zmniejszenia liczebności grup przedszkolnych według wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. W pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci rodziców pracujących w służbie zdrowia, służbach mundurowych oraz wspomagających w walce z wirusem.

5 Przyjmie dziecko do przedszkola po podpisaniu oświadczenia o stanie zdrowia dziecka i wzięciu pełnej odpowiedzialności przez rodziców/opiekunów prawnych za dobrowolne posłanie dziecka do Przedszkola Niepublicznego Akademia Przedszkolaka” w aktualnej sytuacji epidemicznej.

6. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem go.

7. Zapewnia pomieszczenie do izolacji (Izolatorium) w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: pomieszczenie dydaktyczne w dolnej kondygnacji przedszkola.

8 Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.

9. Dopilnowuje, aby przy wejściach umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne

10. Dopilnowuje, aby w pomieszczeniach przedszkola wisiały instrukcje prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji rąk, prawidłowego zdejmowania maseczki i prawidłowego zdejmowania rękawiczek oraz kosz na zużyte rękawiczki.

11 Zapewnia korzystanie wyłącznie z ręczników jednorazowych

12 Zapewnia codzienne ozonowanie sal i pomieszczeń przedszkolnych w celu wyeliminowania drobnoustrojów.

13 Zapewnia korzystanie z placu zabaw przy zachowaniu zasad reżimu sanitarnego

14. Zapewnia codzienną dezynfekcję placu zabaw.

**§ 2**

**OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie, z odnotowaniem na wyznaczonej liście.

2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

3. Do przedszkola wszyscy pracownicy wchodzą i wychodzą głównym wejściem od strony biura.

4 Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk i często myją ręce .

5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce i w miarę możliwości pozostają w swoich salach, zachowują miedzy sobą i między wychowankami dystans społeczny wynoszący min. 1,5 m

6 Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu , w ciągu jednego dnia w grupie pełnią dyżur 2 nauczycielki/asystentki nauczyciela.

7 Pracownicy pedagogiczni -nauczyciele przedszkola i asystentki nauczyciela przedszkola:

- ogranizują działania opiekuńczo-wychowawcze z elementami dydaktyki

- wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku

- instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji

- przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza

- przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu

- organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.

- unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw, jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej jednej stałej sali

- sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi mające charakter jak najmniej kontaktowy między sobą

- usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany, poduszki, kocyki itp.

- wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę

- dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków- dokumentują działania w karcie

- dodatkowo czuwają i odpowiadają za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.

- dystrybucję wody pitnej dla dzieci prowadzą tylko pracownicy przedszkola.

- personel nie ma obowiązku przebywania w maseczce ochronnej

8 Personel obsługowy- sprzątaczka:

- wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych

- dezynfekuje powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków

- dezynfekuje łazienki, zapewnia bieżącą dezynfekcję toalet

- czuwa nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19

- wykonuje zabieg ozonowania pomieszczeń przedszkolnych

- dokumentuje w karcie zapisy działań dezynfekujących

9. Pracownicy kuchni:

- przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia

- wykonują zadania, utrzymują odległość pomiędzy stanowiskami pracy

- oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosują rękawiczki

- utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców

- produkty zakupione do przygotowania posiłków należy bezwzględnie dezynfekować (dotyczy także opakowań)

- wielorazowe naczynia oraz sztućce należy myć w zmywarce w min. 60 stopni Celcjusza

- po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenie zmywalni

- dbają o czystość magazynu spożywczego

- dbają o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami przy kuchni

- dbają o higieniczny odbiór posiłków dla przedszkola. Dostawca musi posiadać rękawiczki, maseczkę, fartuch. Dostarczone pojemniki z posiłkeim mają być przed otwarciem zdezynfekowane poprzez przetarcie ściereczką z płynem dezynfekującym

- zaleca sią aby na terenie kuchni nie przebywały osoby trzecie

**§ 3**

**OBOWIĄZKI RODZICÓW**

1 Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w Akademii Przedszkolaka i podpisują omówione oświadczenie

2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.

3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

4. Przyprowadzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych ( bez kataru, kaszlu, bólu brzucha, temperatury, ogólnego złego samopoczucia)

5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do przedszkola , jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do przedszkola zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.

6. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola. Z chwilą wejścia do placówki rodzic zabiera maseczkę do domu.

7. Rodzice zakrywają usta i nos, zapewniają sobie rękawiczki, dezynfekcja dłonie w celu zasygnalizowania przez domofon przyjścia do placówki

8 Wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów

9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.

10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

11 Rodzic/opiekun uprzedza/przygotowuje dziecko na zmiany organizacji przedszkola, w tym noszenia indywidualnych środków ochrony osobistej przez personel.

12. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów z przedszkola

13 W razie odbioru dziecka z pomieszczenia izolacji, rodzice wchodzą wejściem od strony biura z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego.

**§ 4**

**PRACA AKADEMII PRZEDSZKOLAKA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego przedszkole pracuje od godz. 7.00 do 16.30

2 Rodzice nie wchodzą do placówki. Wprowadzaniem i odprowadzaniem dzieci zajmuje się wyznaczony pracownik. Rodzic sygnalizuje chęć wejścia domofonem.

3 Ograniczenie liczebności grup :

- pierwszeństwo z możliwości skorzystania z przedszkola mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

- liczba osób w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12 (zgodnie z zaleceniami GIS minimalna powierzchnia do zabawy, zajęć itp. wynosi 4 m2). W związku z powyższym w sali może przebywać maksymalnie 10 dzieci oraz 2 osoby dorosłe. .

W związku z powyższym na czas podwyższonego reżimu sanitarnego , przedszkole przygotowało do dyspozycji dzieci dwie sale.

- obecność dziecka w przedszkolu rodzic jest zobowiązany zadeklarować dyrektorowi przedszkola dwa dni wcześniej (telefonicznie lub meilowo)

- w przypadku, gdy w grupie zostanie zadeklarowana większa liczba dzieci na dany dzień , wychowawca poinformuje rodzica o braku miejsc

4 Przyprowadzanie dzieci do placówki:

- tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce

- do przedszkola przyprowadzają dzieci tylko osoby zdrowe

- pracownik dyżurujący przy wejściu do przedszkola dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku. Jej odczyt zapisuje na liście pomiarów

- rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka termometrem bezdotykowym zaraz po przybyciu do przedszkola oraz odnotowanie temperatury w specjalnej karcie

- jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej, ma temperaturę powyżej 37 C, nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.

- rodzic powinien zdezynfekować dłonie (rękawiczki) preparatem dezynfekcyjnym przed naciśnięciem domofonu.

- dzwonimy domofonem - wtedy wychodzi pracownik i otwiera drzwi

- dziecko jest przekazywane pracownikowi przedszkola przed wejściem do budynku

- w razie obecności większej liczby osób, pozostałe osoby czekają na zewnątrz budynku do momentu powrotu pracownika przedszkola.

- po wejściu do szatni każde dziecko umyje ręce

- w szatni nauczyciel pomaga się przebrać dziecku i odprowadza do grupy

- rodzic odprowadza dziecko do drzwi przedszkola, ale nie wchodzi do środka, sygnalizuje chęć wejścia domofonem. Jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 2 metry.

- dzieci przyprowadzane są do godziny 8.30 po jej upływie drzwi przedszkola zostają zamknięte, wietrzone są pomieszczenia szatni i dezynfekowane wszystkie klamki i poręcze

5 Odbieranie dzieci z przedszkola:

- rodzic sygnalizuje domofonem przy drzwiach wejściowych odbiór dziecka

- nauczyciel odprowadza dziecko, myje ręce , pomaga mu się przebrać.

- przy wyjściu pracownik dokonuje pomiaru temperatury dziecka przy rodzicu, zapisuje wynik na liście pomiaru temperatury

- wszelkie informacje rodzice o pobycie dziecka otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny, e – mailowy oraz od pracownika odprowadzającego dziecko.

6 Zajęcia dodatkowe, wyjścia, spacery poza przedszkole zostają zawieszone do odwołania

7 Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego przedszkole rezygnuje z leżakowania.

8 Rezygnujemy z mycia zębów w placówce (wg wytycznych GIS).

9 Wydawanie posiłków- wszystkie posiłki i napoje są wydawane indywidualnie dla każdego dziecka przez personel przedszkola. Po zakończeniu posiłku personel czyści blaty stołów i poręcze krzeseł. Naczynia i sztućce wielorazowe są myte detergentem i wyparzane.

8 Na terenie przedszkola nie mogą przebywać żadne postronne osoby

9 Podczas przeprowadzania zabiegów higienicznych, przebierania dzieci pracownicy przedszkola korzystają z rękawic jednorazowych, maseczek oraz fartuchów ochronnych .

10 W celu komunikacji z rodzicami zostają wykorzystywane telefony grupowe, email, domofon przedszkolny

11 W łazienkach zostają powieszone instrukcje prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji rąk, prawidłowego zdejmowania maseczki oraz prawidłowego zdejmowania rękawiczek a w pomieszczeniu socjalnym kontakt do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Końskich

**§ 5**

**PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

- bezzwłocznie odizolowuje dziecko do tzw. wyznaczonego pomieszczenia na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia. Pomieszczenie to jest wyposażenie w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji. W pomieszczeniu tym dziecko z podejrzanymi objawami będzie przebywać w oczekiwaniu na rodziców/ którzy po poinformowaniu ich o zaistniałej sytuacji powinni jak najszybciej odebrać dziecko z przedszkola.

-pracownik czuwają bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki

- pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości

- niezwłocznie zawiadamia dyrektora i rodziców o zaistniałej sytuacji

- dyrektor zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Opocznie, w razie złego stanu dziecka organizuje pomoc medyczną

2 Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVIDi-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

- zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się na konsultację

- dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służy, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa ( szczegółowe postępowanie reguluje dokument -"Procedura w przypadku wystąpienia u dziecka objawów Covid-19")

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1 . Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.

2 . Procedury obowiązują do odwołania.